

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

13.09.2017 № 1084

ПОЛОЖЕННЯ

про директорат стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції (далі – Директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням діяльності МОЗ та координацією роботи із забезпечення формування державної політики у сферах компетенції МОЗ.

1.2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Регламентом Верховної Ради України, затвердженим Законом України від 10 лютого 2010 року № 1861-VI, Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2011 р. № 1156), та Методичними рекомендаціями щодо розроблення проектів законів та дотримання вимог нормопроектувальної техніки, схваленими постановою колегії Мін'юсту від 21 листопада 2000 року № 41, Положенням про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України, затвердженим Указом Президента України від 15 листопада 2006 року № 970, Правилами підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870; Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта", Порядком подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 15 травня 2013 р. № 883/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661, іншими актами законодавства, наказами МОЗ, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 та цим Положенням.

1.3. Директорат безпосередньо підпорядкований Державному секретарю МОЗ. Діяльність Директорату координується Міністром охорони здоров'я України (далі – Міністр) або, згідно з визначеним Міністром розподілом обов'язків, першим заступником Міністра, заступником Міністра.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Директорату є:

2.1. стратегічне планування діяльності МОЗ, удосконалення такого планування;

2.2. координація роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сферах компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), іншим міжнародним зобов'язанням держави.

3. ФУНКЦІЇ

Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. розробляє пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності МОЗ у сферах його компетенції;

3.2. здійснює планування та координацію роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ з розроблення документів державної політики, надає їм необхідну методично-консультативну допомогу;

3.3. проводить аналіз розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОЗ проектів документів державної політики та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України. За результатами такого аналізу надає розробникам проектів обов'язкові до розгляду пропозиції;

3.4. забезпечує підготовку пропозицій МОЗ до проектів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм і стандартів якості;

3.5. здійснює координацію роботи інших директоратів МОЗ щодо участі у формуванні проекту Державного бюджету України на відповідний рік та середньострокової бюджетної декларації з метою забезпечення врахування пріоритетів діяльності МОЗ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

3.6. взаємодіє із структурними підрозділами апарату МОЗ з метою проведення аналізу та узагальнення їх роботи з підготовки планів діяльності

МОЗ для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики;

3.7. здійснює моніторинг виконання МОЗ та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, планів пріоритетних дій Уряду, інших документів державної політики, забезпечує підготовку відповідних звітів;

3.8. взаємодіє із структурними підрозділами апарату МОЗ з питань планування їх роботи із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію;

3.9. здійснює в межах компетенції координацію діяльності МОЗ з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями;

3.10. здійснює управління змінами у МОЗ, зокрема забезпечує: формування стратегії розвитку та реформування МОЗ, надання структурним підрозділам апарату МОЗ необхідної методично-консультативної допомоги;

посилення спроможності МОЗ щодо управління проектами, здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

3.11. забезпечує наступність у діяльності МОЗ у разі зміни його керівного складу, аналіз та узагальнення наданих структурними підрозділами апарату МОЗ матеріалів для інформування Державним секретарем МОЗ новопризначеного Міністра щодо поточного стану справ, проблемних питань, цілей та пріоритетів діяльності МОЗ;

3.12. виконує інші функції відповідно до покладених на Директорат завдань.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Директорату входять експертні групи, які утворюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності. До складу експертних груп входять державні експерти. У разі, коли виконання завдань за окремим напрямком діяльності Директорату за обсягом може бути покладено на одного державного експерта, у складі Директорату вводяться окремі посади державних експертів.

4.2. Штатна чисельність Директорату, експертних груп та державних експертів у його складі визначається, з урахуванням складності та обсягу покладених на зазначені структурні підрозділи завдань, штатним розписом МОЗ, затвердженим державним секретарем МОЗ.

4.3. На посади працівників Директорату призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України "Про державну службу".

4.4. Генеральний директор, керівники експертних груп, державні експерти призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються

з посади державним секретарем МОЗ згідно із законодавством про державну службу.

4.5. Посадові обов'язки, права і відповідальність:

- генерального директора визначаються Положенням про Директорат,
- керівників експертних груп визначаються Положенням про Директорат та Положенням про відповідний структурний підрозділ,
- державних експертів визначаються посадовими інструкціями.

4.6. Положення про Директорат розробляється генеральним директором Директорату та затверджується Міністром. Положення про структурний підрозділ у складі Директорату розробляється керівником експертної групи відповідного структурного підрозділу Директорату, погоджується генеральним директором Директорату та затверджується державним секретарем МОЗ.

5. ПРАВА

Директорат має право:

5.1. безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.2. за погодженням з Державним секретарем МОЗ брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Директорату;

5.3. на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

5.4. за дорученням Державного секретаря представляти МОЗ в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Директорату.

6. КЕРІВНИЦТВО ДИРЕКТОРАТУ

6.1. Директорат очолює генеральний директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади Державним секретарем МОЗ.

6.2. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в межах компетенції, визначеної цим Положенням, виконують генеральний директор та керівники експертних груп.

6.3. На посаду генерального директора призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра* та має досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років,

вільно володіє державною мовою шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу.

* - У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6.4. Генеральний директор повинен володіти знанням та навичками аналізу, прогнозування та планування, аналітичної та організаційної роботи з питань, пов'язаних із стратегічним плануванням діяльності МОЗ, знанням інструментів стратегічного планування (стратегічного аналізу, прогнозування і планування та умови практичного застосування цих інструментів), механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Директорату (підготовка політичних пропозицій, аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення), сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, PowerPoint, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати офісну техніку), вмінням застосування законодавства і нормативно-правових актів, що забезпечують виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням, навичками проектного управління, планування і аналізу та мати такі професійні компетенції як стратегічне бачення (бачення загальної картини, концептуальне мислення, здатність визначити напрямок розвитку, інноваційне мислення), впровадження змін (рішучість та наполегливість, залучення впливових сторін, реорганізація для спрощення, підвищення прозорості та ефективності, гнучкість та адаптивність (до змін середовища, очікувань тощо), оцінка ефективності впровадження), прийняття ефективних рішень (здатність приймати вчасні та виважені рішення, аналіз альтернатив, спроможність іти на виважений ризик, автономність та ініціативність щодо пропозицій/рішень), лідерство (вміння надихати людей, розвиток людей, делегування та управління результатами, створення ефективної організаційної культури державної служби), комунікація та взаємодія (визначення заінтересованих і впливових сторін та розбудова партнерських стосунків, здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку, вміння публічно виступати, презентувати на аудиторію, здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації), досягнення результатів (чітке бачення результату, сфокусовані зусилля для досягнення результату, запобігання та ефективне подолання перешкод), стресостійкість (розуміння своїх емоцій, самоконтроль, конструктивне ставлення до зворотнього зв'язку, зокрема критики, оптимізм), аналітичні здібності (логічне мислення, абстрактне мислення, встановлення причинно-наслідкового зв'язку), вербальне мислення (здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією).

6.5. Керівники експертних груп Директорату та державні експерти у його складі прямо підпорядковуються генеральному директору Директорату.

6.6. У разі відсутності генерального директора Директорату його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Директорат завдань один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.7. Права, обов'язки і відповідальність генерального директора Директорату визначаються цим Положенням.

6.8. Права, обов'язки і відповідальність керівників експертних груп Директорату визначаються цим Положенням та Положенням про відповідний структурний підрозділ.

6.9. Генеральний директор Директорату:

6.9.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Директорату, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

6.9.2. готує та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сферах його компетенції;

6.9.3. здійснює координацію роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншим міжнародним зобов'язанням України;

6.9.4. узагальнює результати проведеного аналізу розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОЗ проектів документів державної політики та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншим міжнародним зобов'язанням держави;

6.9.5. забезпечує впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію;

6.9.6. організовує роботу щодо координації діяльності МОЗ з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями-донорами та міжнародними фінансовими інституціями;

6.9.7. проводить аналіз та надає на розгляд керівництву аналітичні матеріали з питань формування стратегії розвитку та реформування, посилення спроможності МОЗ, управління проектами, здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.9.8. проводить аналіз поточного стану справ, проблемних питань, цілей та пріоритетів діяльності МОЗ та готує відповідні матеріали для інформування

Державним секретарем МОЗ новопризначеного Міністра з метою забезпечення наступності у діяльності МОЗ у разі зміни його керівного складу;

6.9.9. здійснює координацію роботи інших директоратів МОЗ щодо участі МОЗ у формуванні проекту Державного бюджету України на відповідний рік та середньострокової бюджетної декларації з метою забезпечення врахування пріоритетів діяльності МОЗ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

6.9.10. визначає розподіл обов'язків між працівниками Директорату, координує та контролює їх діяльність;

6.9.11. організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Директорату;

6.9.12. підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

6.9.13. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Директораті, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.9.14. залучається до виконання окремих доручень з питань оповіщення, переведення єдиної системи цивільного захисту з режиму функціонування у мирний час в режим функціонування в умовах особливого періоду, а також мобілізаційної підготовки (мобілізаційного плану) щодо забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, несе відповідальність за збереження таємної інформації відповідно до Закону України "Про державну таємницю";

6.9.15. за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Директорату;

6.9.16. підписує листи з питань, що належать до компетенції Директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ відповідно до законодавства. Для забезпечення листування генерального директора Директорату використовується бланк Директорату.

6.9.17. виконує інші завдання керівництва МОЗ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Директорату зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України "Про державну службу", а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;
дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Директорату особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на нього, відповідно до законодавства;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Директорату;

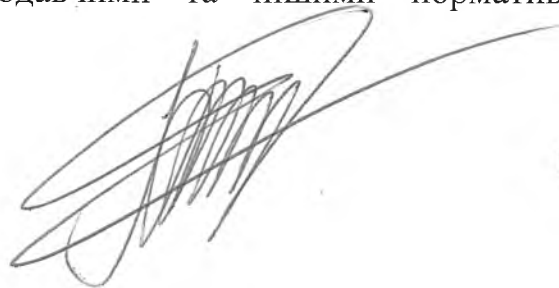
недотримання правил та норм охорони праці, виробничої санітарії і гігієни праці, протипожежної безпеки.

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1 Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими Директоратами та іншими структурними підрозділами апарату МОЗ, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

8.2 МОЗ створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Директорату, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

Заступник Міністра



П. Ковтонюк